

Blankett för tillgång till Företagsportalen

Information om den som ska
administrera avtalet via portalen



För att administrera ert avtal kan ni använda DKV Hälsas Företagsportalen. Det behöver upprättas en administratörsanvändare som får tillgång till portalen på vägnar av företaget. En administratör kan exempelvis vara chef, personalchef, HR eller motsvarande. Beroende på behov kan det finnas en eller flera administratörer. För att upprätta er första inloggning behöver vi företagets namn och organisationsnummer samt fullständigt namn, personnummer och e-postadress till den som ska administrera avtalet. Administratören kan enkelt själv skicka inbjudan till nya administratörer som automatiskt upprättas.

Vi önskar svar så fort som möjligt för att ge er tillgång till den nya Företagsportalen. En godkänd företrädare från ert företag måste underteckna formuläret innan det skickas in till DKV Hälsa via vårt [säkra kontaktformulär](#).

Företagsinformation

Företagets juridiska namn	Organisationsnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Person som på företagets vägnar ska ha en administratörsroll

Förnamn	Efternamn	Personnummer	E-postadress
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Underskrift

Namn och underskrift på behörig företrädare	Datum
<input type="text"/>	<input type="text"/>